

## TAPU BAŞVURU İŞLEMLERİ BİLGİ FORMU

### I. MÜŞTERİ ADINA TAHAKKUK EDECEK HARÇLARIN ÖDENECEĞİ IBAN NUMARALARI

BANKA ADI	IBAN NO
Garanti Bankası	TR84 0006 2001 6660 0006 2980 13
Vakıflar Bankası	TR92 0001 5001 5800 7287 9226 63
Halk Bankası	TR44 0001 2001 2760 0010 1005 21

- Yasal olarak 7000,00 ₺ üzeri ödemeler banka hesaplarına yapılmalıdır.

### II. TAPU BAŞVURU İŞLEMLERİ İÇİN GEREKLİ DÖKÜMANLAR

#### Gerçek Kişiler:

- Düzenleme Şeklinde Vekâletname (Nüfus Cüzdanı/T.C. Çipli Kimlik Kartı ile düzenlenmelidir, ehliyet vb. geçerli değildir.)
- Tapu senedine fotoğraf yapıştırılma uygulaması 08.07.2019 itibarıyla kaldırılmıştır. Ancak Vekalet için 2 adet 6x4cm ebadında orijinal vesikalık fotoğraf olmalıdır. (Son 6 ay içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf olmalıdır.)
- Aidat Borcu Yoktur Yazısı (Site yönetiminden başvuru yapılan ay içerisinde alınmış olmalıdır.)
- DASK -Zorunlu Deprem Sigortası Poliçe Sureti (Kat irtifaklı konutlarda gerekmemektedir.)
- Tapu başvuru işlemi yapılacak olan bağımsız bölüm adına kullanılan Banka Kredisi var ise, ilgili banka şubesinden banka ipotek evrakları, kredi kapandı ise kredi kapandı yazısı ilgili banka şubesinden antetli kağıdına KİPTAŞ' a hitaben düzenlenmiş olarak alınması gerekmektedir.
- Emlak Beyan Değerini Gösterir Belge (Taşınmazın bağlı bulunduğu Belediyeden tarafımızca alınacaktır.) (Başakşehir 1.Etap, Başakşehir 2.Etap, Başakşehir 4.Etap 1.Kısım, Başakşehir 4.Etap 2.Kısım ve Başakşehir 5.Etap 1.Kısım için başvuru yapacak üye tarafından Başakşehir Belediyesinden alınmalıdır.)

#### Tüzel Kişiler:

- Düzenleme Şeklinde Vekâletname
- Şirket vergi levhası fotokopisi
- Şirket yetkililerinin imza sirkülerinin aslı
- Yetki Belgesi aslı, (Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabi şirketlerin Ticaret Sicil Memurluğunca düzenlenmiş, taşınmaz mala ilişkin satışlarda yetkinin ve yetkililerin kimlik bilgilerinin açıkça yer aldığı, 2644 Sayılı Tapu Kanunu'nun 2. maddesine göre düzenlenmiş olmalıdır. İlgili ticaret sicil müdürlüğünden tasdikli olarak alınır. İşlemin yapıldığı yıla ait olmalıdır.)
- Şirket adına tapu müdürlüğüne yetkili veya vekil bizzat imzaya gelecek ise kişi/kişilere ait Nüfus Cüzdanı/T.C. Çipli Kimlik Kartı fotokopisi, (Ayrıca Nüfus Cüzdanı/T.C. Çipli Kimlik Kartı aslını imza aşamasında tapu müdürlüğüne getirmeleri gerekmektedir. Ehliyet vb. geçerli değildir.) Ayrıca; gelecek kişiye ait 2 adet 6x4 cm ebadında vesikalık fotoğraf (Son 6 ay içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf olmalıdır)
- Aidat Borcu Yoktur Yazısı (Site yönetiminden başvuru yapılan ay içerisinde alınmış olmalıdır.)
- DASK -Zorunlu Deprem Sigortası Poliçe Sureti
- Tapu başvuru işlemi yapılacak olan bağımsız bölüm adına kullanılan Banka Kredisi var ise, ilgili banka şubesinden banka ipotek evrakları, kredi kapandı ise kredi kapandı yazısı ilgili banka şubesinden antetli kağıdına KİPTAŞ'a hitaben düzenlenmiş olarak alınması gerekmektedir.
- Emlak Beyan Değerini Gösterir Belge (Taşınmazın bağlı bulunduğu Belediyeden tarafımızca alınacaktır.) (Başakşehir 1.Etap, Başakşehir 2.Etap, Başakşehir 4.Etap 1.Kısım, Başakşehir 4.Etap 2.Kısım ve Başakşehir 5.Etap 1.Kısım için başvuru yapacak üye tarafından Başakşehir Belediyesinden alınmalıdır.)

### **Yabancı Uyruklu Kişiler:**

- 1.- Düzenleme Şeklinde Vekâletname ( Noter onaylı pasaport tercümesi ile düzenlenmelidir.)
- 2.- Noter onaylı pasaport tercümesinin aslı gerekmektedir./ Uyrak belirtilmelidir.
- 3.- Tapu müdürlüğüne bizzat gelecek müşteriler için; Türkçe okuyup, yazamıyor ise Yeminli Tercüman getirilmeleri gerekmektedir.
- 4.- Vergi dairesinden alınan Vergi kimlik Numarası olmalıdır.
- 5.- Tapu senedine fotoğraf yapıştırılma uygulaması 08.07.2019 itibariyle kaldırılmıştır. Ancak Vekalet için 2 adet 6x4 cm ebadında orijinal vesikalık fotoğraf olmalıdır. (Son 6 ay içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf olmalıdır.)
- 6.- Aidat Borcu Yoktur Yazısı (Site yönetiminden başvuru yapılan ay içerisinde alınmış olmalıdır.)
- 7.- DASK -Zorunlu Deprem Sigortası Poliçe Sureti
- 8.- Kimlik Bilgileri Beyanı Formu eksiksiz doldurulmuş olmalıdır.(Fotoğraflı)
- 9.- Emlak Beyan Değerini Gösterir Belge (Taşınmazın bağlı bulunduğu Belediyeden tarafımızca alınacaktır.) (Başakşehir 1.Etap, Başakşehir 2.Etap, Başakşehir 4.Etap 1.Kısım, Başakşehir 4.Etap 2.Kısım ve Başakşehir 5.Etap 1.Kısım için başvuru yapacak üye tarafından Başakşehir Belediyesinden alınmalıdır.)

### **Vakıflar/Dernekler&Sendikalar:**

- 1.- Düzenleme Şeklinde Vekâletname
- 2.- Vakıflar Bölge Müdürlüğünden alınacak Yetki Belgesi (Vakıflar için)  
- Valilik-İl Dernekler Müdürlüğünden alınacak Yetki Belgesi (Dernekler için)
3. -Karar defterinin noter onaylı sureti (Vakıflar & Dernekler için)
- 4.- Vakıf yetkilisi bizzat gelecekse vakıf&dernek kaşesi ve yetkilinin Nüfus Cüzdanı/T.C. Çipli Kimlik Kartı aslı ve 2 adet 6x4cm ebadında vesikalık olmalıdır.
- 5.- Harç muafiyet yazısı
- 6.- DASK -Zorunlu Deprem Sigortası Poliçe Sureti
- 7.- Aidat Borcu Yoktur Yazısı (Site yönetiminden başvuru yapılan ay içerisinde alınmış olmalıdır.)
- 8.- Emlak Beyan Değerini Gösterir Belge (Taşınmazın bağlı bulunduğu Belediyeden tarafımızca alınacaktır.) (Başakşehir 1.Etap, Başakşehir 2.Etap, Başakşehir 4.Etap 1.Kısım, Başakşehir 4.Etap 2.Kısım ve Başakşehir 5.Etap 1.Kısım için başvuru yapacak üye tarafından Başakşehir Belediyesinden alınmalıdır.)

### **III. DEVİR İŞLEMİ SONRASI YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER**

Müşterinin, tapu devir işlemleri gerçekleştirildikten sonra en geç 3 ay içerisinde ve/veya yılsonuna kadar ilgili Belediyeye Emlak beyan bildiriminde bulunması gerekmektedir.

### **IV. ÖNEMLİ NOTLAR**

**Tapu başvurusu ve harçları her yıl 30 KASIM tarihine kadar alınmaktadır.**

### **V.İLETİŞİM**

- TEL: 0212 4149898  
/9824,9933,9934,9935,9936,9937,9938,9939,9940,9941, 9942
- FAKS: 0212 4164582
- E-POSTA: tapukiptas@kiptas.com.tr